

PROCEDURA

z dnia .20.09.2024

wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

[Przedmiot]

§ 1 Procedura określa zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad realizacją przez wykonawców i gości wymagań w zakresie przepisów i zasad bhp wyznaczonych przez Spółkę.

[Definicje]

§ 2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) spółka/GAZ-SYSTEM – należy przez to rozumieć Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM;
- 2) administrator obiektu – należy przez to rozumieć pracownika GAZ-SYSTEM, który jest odpowiedzialny, z racji przydzielonych obowiązków, za kierowanie, zarządzanie, administrowanie, podejmowanie decyzji i dokonywanie innych przydzielonych czynności, związanych z konkretnym obiektem i terenem należącym do GAZ-SYSTEM;
- 3) broszura informacyjna – należy przez to rozumieć dokument służący do przekazywania wykonawcy informacji o zagrożeniach związanych z pracą na obiekcie gazowej sieci przesyłowej lub pochodzącej od obiektów gazowej sieci przesyłowej oraz występujących w związku z wykonywaniem pracy przy skrzyżowaniach lub zbliżeniach lub w związku z prowadzeniem pracy na innych obiektach GAZ-SYSTEM, w tym na Terminalu LNG, zawierający ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM;
- 4) goście – należy przez to rozumieć osoby przebywające na terenie/ obiekcie należącym do GAZ-SYSTEM, niebędące pracownikami, współpracownikami ani wykonawcami;
- 5) inwestycje kluczowe – należy przez to rozumieć typ zadań inwestycyjnych ujętych w Szczegółowym Wykazie Zadań Inwestycyjnych;
- 6) Kierownik Projektu Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez GAZ-SYSTEM w celu reprezentowania GAZ-SYSTEM w zakresie wskazanym w danej umowie;

- 7) kierujący zespołem pracowników/ nadzorujący – należy przez to rozumieć osobę funkcyjną w procesie realizacji zadania, zgodnie z definicją i wymaganiami określonymi w procedurach eksploatacyjnych Terminalu LNG, SESP oraz Procedurze prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i Terminalu LNG;
- 8) nadzór ds. bhp – należy przez to rozumieć osobę pełniącą nadzór w zakresie bhp, posiadającą uprawnienia i kwalifikacje przewidziane dla pracowników służby bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami ustanowionymi przez akty obowiązującego w Polsce prawa;
- 9) odpowiedzialny za eksploatację – należy przez to rozumieć pracownika GAZ-SYSTEM odpowiedzialnego z racji zajmowanego stanowiska za eksploatację obiektów sieci przesyłowej/ Terminalu LNG, na których są prowadzone prace, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 10) osoba odpowiedzialna za umowę – należy przez to rozumieć pracownika GAZ-SYSTEM wyznaczonego w umowie/zleceniu do wykonania zadania;
- 11) szkolenie wprowadzające bhp – należy przez to rozumieć szkolenie przeprowadzane przez pracowników Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki, dla wszystkich osób wchodzących pierwszy raz na Terminal LNG; celem szkolenia jest przekazanie informacji o zagrożeniach oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Terminalu LNG;
- 12) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, z którą zawarła umowę z GAZ-SYSTEM w tym osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną wykonującą prace na zlecenie wykonawcy lub na podstawie umowy o podwykonawstwo;
- 13) wykonawca nadzoru inwestorskiego – należy przez to rozumieć przedstawiciela inwestora na budowie, upoważnionego do podejmowania decyzji dotyczących zadań technicznych i ekonomicznych danego projektu w ramach dokumentacji projektowej, przepisów prawa budowlanego oraz umowy o realizację;
- 14) zadanie – należy przez to rozumieć realizację zakresu prac objętych umową/ zleceniem zawartym pomiędzy GAZ - SYSTEM a wykonawcą;
- 15) zdarzenie – należy przez to rozumieć wypadek przy pracy, zdarzenie potencjalnie wypadkowe, zdarzenie pożarowo niebezpieczne i inne incydenty w zakresie bezpieczeństwa pracy.

[Rodzaje zadań, dla których niniejsza procedura znajduje zastosowanie]

§ 3. Wyróżnia się następujące rodzaje zadań:

- 1) prace gazoniebezpieczne, niebezpieczne oraz prace eksploatacyjne niebędące pracami szczególnie niebezpiecznymi prowadzone w oparciu o Procedurę organizacji prac przy eksploatacji sieci przesyłowej nr P.02.O.02;
- 2) prace niebezpieczne prowadzone w oparciu o Procedurę wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG;
- 3) zadania inwestycyjne realizowane na terenie budowy przekazanym wykonawcy, o ile prace te nie zostały zakwalifikowane do prac gazoniebezpiecznych lub niebezpiecznych zgodnie z Procedurą organizacji prac przy eksploatacji sieci przesyłowej P.02.O.02. lub Procedurą wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i Terminalu LNG:
 - a) w przypadku, gdy całość prac stanowi prace gazoniebezpieczne i/lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1;
 - b) w przypadku, gdy tylko część prac stanowi prace gazoniebezpieczne lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1 i 2 odpowiednio do tych części prac;
- 4) zadania realizowane na terenie Terminalu LNG zgodnie z Instrukcją organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi na Terminalu LNG w tym zakresie;
- 5) inne zadania – pozostałe prace, w tym dostawy materiałów realizowane na terenie należącym do GAZ- SYSTEM znajdującym się poza siecią przesyłową eksploatowaną przez Spółkę, niebędące pracami niebezpiecznymi;
- 6) zadania z udziałem gości – zadania z udziałem osób przebywających na terenie/ obiekcie należącym do GAZ- SYSTEM niewykonywujących prac, o których mowa w pkt 1-5 powyżej.

[Wymagania ogólne]

§ 4. 1. Wnioskodawca postępowania zakupowego zobowiązany jest w umowach lub dokumentach postępowania na realizację zadań, uwzględnić obowiązek przestrzegania przez wykonawców wymagań niniejszej procedury wraz z odwołaniem do ogólnodostępnej strony internetowej GAZ-SYSTEM, na której zamieszczona jest procedura wraz z załącznikami.

2. Odpowiednio do rodzaju zadań, do dokumentacji postępowania zakupowego należy dołączyć regulacje, na podstawie których przewidywane jest wykonywanie prac w ramach realizacji zakresu postępowania zakupowego.

3. Procedura dotyczy gości, wykonawców, pracowników wykonawcy oraz innych osób działających na zlecenie wykonawcy,

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, potwierdza zapoznanie się z niniejszą procedurą poprzez złożenie oświadczenia, co do treści zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik 6 do procedury. Oświadczenie przedkłada się na etapie składania ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień albo przed przystąpieniem do realizacji zadania/ umowy. Za zebranie podpisanego oświadczenia odpowiada odpowiedzialny za umowę.

5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4. dołączany jest w formie załącznika do wszystkich umów lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań.

[Nadzór wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 5. 1 Celem przeciwdziałania wypadkom oraz utrzymania bezpieczeństwa pracy w miejscu prowadzenia prac każdy wykonawca realizujący zadania, o których mowa w §3 pkt.

1) -4) ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie osobami nadzór ds. bhp.

2. Dla zadań z obszaru inwestycji kluczowych, celem spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz skutecznej komunikacji w obszarze bhp, podczas realizacji projektu, wykonawca na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp:

- 1) nadzór ds. bhp obowiązany jest do sporządzania cotygodniowych raportów bhp zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury lub w sposób uzgodniony z Biurem BHP i PPOŻ. Raport należy przekazać Kierownikowi Projektu Zamawiającego oraz innym osobom przez niego wskazanym. Raport tygodniowy bhp powinien jasno określać zakres kontroli wykonanej w każdy dzień tygodnia roboczego, powinien on zawierać zdjęcia potwierdzające zidentyfikowane nieprawidłowości oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- 2) nadzór ds. bhp musi być stale obecny na terenie budowy oraz w miejscach, w których obecność jest konieczna ze względu na realizację umowy, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez niego miejsca prowadzenia prac, powinien wyznaczyć swojego zastępcę;

3) fakt zastępstwa musi być zgłoszony drogą elektroniczną Kierownikowi Projektu Zamawiającego, wraz z podaniem przewidywanego czasu jego nieobecności i danych osobowych zastępującego (imię i nazwisko, uprawnienia);

3. Wykonawca nadzoru inwestorskiego (o ile został powołany) na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp, który powinien spełniać wymagania i kwalifikacje opisane w załączniku nr 7 do niniejszej procedury;

4. Wykonawca robót budowlanych oraz wykonawca nadzoru inwestorskiego, odpowiedzialny jest za zapewnienie personelu nadzoru ds. bhp, który będzie posiadał kompetencje i kwalifikacje, tak aby w ramach prowadzonych prac oraz procesu zarządzania ryzykiem, podejmował działania mające na celu zapobieganie wypadkom i minimalizowaniem skutków tych wypadków. Szczegółowe wymagania i kwalifikacje nadzoru ds. bhp oraz zasady współpracy z przedstawicielami Biura BHP i PPOŻ, określa załącznik nr 7 do niniejszej procedury;

5. Personel nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy oraz z ramienia wykonawcy nadzoru inwestorskiego jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań i obowiązków przedstawionych w załączniku nr 7 do niniejszej procedury;

6. Biuro BHP i PPOŻ uczestniczy w procesie doboru stałego personelu nadzoru ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego:

- 1) stały nadzór ds. bhp wykonawcy robót budowlanych powinien zostać ustanowiony minimum 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- 2) nadzór ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego powinien zostać ustanowiony minimum 30 dni od daty podpisania kontraktu ze Spółką;

7. Biuro BHP i PPOŻ opiniuje dobór lub zmianę nadzoru bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego na podstawie przekazanej dokumentacji, potwierdzającej uprawnienia oraz uzyskane kwalifikacje przez powyższy personel;

8. Wykonawca robót budowlanych oraz wykonawca nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do poinformowania Kierownika Projektu Zamawiającego na adres mailowy wskazany w Umowie oraz Biuro BHP i PPOŻ. drogą mailową na adres bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl o zmianie przedstawiciela stałego personelu nadzoru ds. bhp minimum 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą zmiany; w przypadku nieplanowanych zmian personelu, należy poinformować Biuro BHP i PPOŻ. niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

9. Dla zadań innych niż z obszaru inwestycji kluczowych, funkcję nadzoru ds. bhp może pełnić kierujący zespołem pracowników/nadzorujący, Kierujący zespołem pracowników /nadzorujący powinien posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia związane z charakterem prowadzonych przez wykonawcę prac w ramach realizacji zadania, wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia tych prac oraz szkolenia bhp wymagane dla osób kierujących pracownikami.

[Szkolenia wprowadzające dla zadań w §3 pkt 4]

§ 6. 1. Szkolenia wprowadzające bhp są obligatoryjne dla zadań, o których mowa w §3 pkt 4.

2. Osoby nie będące stałymi pracownikami Terminalu LNG muszą przejść szkolenie wprowadzające bhp.

3. Szkolenie wprowadzające bhp prowadzi przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciel jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki. Po odbyciu szkolenia wprowadzającego bhp osoby biorące w nim udział mogą przystąpić do realizacji czynności na Terminalu LNG.

[Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 7. 1. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże ogólne, instruktaże stanowiskowe oraz szkolenia okresowe dla swoich pracowników, potwierdzone w formie dokumentowej z ich własnoręcznym podpisem.

2. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych prac w ramach zadania, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.

3. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

[Standard bezpieczeństwa]

§ 8. 1. Celem zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych prac, Biuro BHP i PPOŻ. opracowuje zasady bezpiecznego prowadzenia prac wykonawcy w postaci Standardu bezpieczeństwa prac niebezpiecznych.

2. Standard bezpieczeństwa dostępny jest na stronie internetowej Spółki pod adresem wskazanym w umowie lub dokumentach postępowania na realizację zadania.

3. Rozwiązania w zakresie zabezpieczeń prac, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, ochrony przeciwpożarowej oraz gospodarki odpadami stosowane przez

wykonawcę w miejscu prowadzenia prac nie mogą być mniej rygorystyczne niż te zawarte w Standardzie bezpieczeństwa.

[Informacja o zagrożeniach]

§ 9. 1. Przekazanie wykonawcom oraz gościom informacji o występujących zagrożeniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań odbywa się poprzez:

- 1) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6) przez wykonawców lub gości na terenie i obiektach będących w posiadaniu Spółki, poza terenem Terminalu LNG:
 - a) w miejscach, gdzie występuje portiernia, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie ulotki informacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do procedury, przekazywanej podczas rejestracji wejścia na portiernię;
 - b) w miejscach, gdzie portiernia nie występuje, przekazanie informacji o zagrożeniach odbywa się w sposób ustny lub w ramach przekazania dokumentu informacyjnego, zawierającego co najmniej informacje o występujących zagrożeniach, planie ewakuacji i telefonach alarmowych; do zapoznania z zagrożeniami zobowiązany jest Kierownik Komórki Organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) niezależnie od pkt 1 w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6), przez wykonawców oraz gości na terenie obszaru technologicznego będącego we władaniu GAZ-SYSTEM innego niż Terminal LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie uzupełnionej Informacji o bezpieczeństwie stanowiącej załącznik nr 5; obowiązek zapoznania wykonawców lub gości z zagrożeniami spoczywa na osobie będącej przedstawicielem Spółki, która jest opiekunem wykonawców lub gości, w tym osoby odpowiedzialnej za umowę;
- 3) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6), przez wykonawców lub gości na terenie Terminalu LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie szkoleń wprowadzających bhp;
- 4) w przypadku realizacji zadań w oparciu o pisemne polecenie pracy, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest przez odpowiednie osoby funkcyjne, zgodnie z poleceniem pracy.

2. Ulotki i dokumenty informacyjne, o których mowa w § 9. 1. pkt 1):

- 1) w przypadku budynków siedziby oddziału, tłoczni, siedziby terenowych jednostek eksploatacji, siedziby placówek terenowych, bazy terenowych jednostek zapewnienia

Kierownik Jednostki lub Komórki Organizacyjnej, której dotyczy siedziba, we współpracy pracownikiem Biura BHP i PPOŻ;

- 2) przypadku niewymienionym powyżej Dyrektor Pionu Administracji we współpracy ze Pracownikiem Biura BHP i PPOŻ.

[Broszura informacyjna]

§ 10. 1. Ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM podczas realizacji prac zawarte są w broszurze informacyjnej. Broszura informacyjna wydawana jest według oddzielnych regulacji w oparciu, o które realizowane są zadania, tj.:

- 1) Procedurę organizacji prac przy eksploatacji sieci przesyłowej P.02.O.02.;
- 2) pozwoleń na prace realizowane przez wykonawców na terenie Terminala LNG, w oparciu o Instrukcję organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia.
- 3) Procedurę wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i Terminalu LNG;
- 4) lub w każdym innym przypadku wykonywania prac przez podmiot zewnętrzny na terenie będącym w użytkowaniu bądź należącym GAZ-SYSTEM lub w obrębie infrastruktury należącej do GAZ SYSTEM (skrzyżowania lub zbliżenia do obiektów gazowej sieci przesyłowej).

3. Fakt otrzymania broszury informacyjnej i zapoznania się z jej treścią wykonawca lub podmiot zewnętrzny, niezwiązany z GAZ-SYSTEM, potwierdza składając stosowny podpis na końcu broszury.

4. Kierujący zespołem pracowników/ nadzorujący zobowiązany jest do przekazania informacji zawartych w broszurze informacyjnej wszystkim osobom realizującym zadanie.

5. Wykonawca dołącza podpisaną Broszurę informacyjną do dokumentacji pisemnego polecenia na wykonanie prac, jeżeli występuje. W przypadku braku pisemnego polecenia na realizację prac, broszurę archiwizuje odpowiedzialny za eksploatację lub administrator obiektu.

[Zgłaszanie zdarzeń]

§ 11. Zgłaszanie wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, zdarzeń pożarowo niebezpiecznych i innych incydentów w zakresie bezpieczeństwa pracy (dalej: "zdarzeń") jest obligatoryjne dla wszystkich zadań wskazanych w §3 Obowiązek zgłaszania zdarzeń jest obligatoryjny i dotyczy pracowników wykonawcy.

[Zdarzenia podczas zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 12. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 1) -4), wykonawca za pomocą łączności bezprzewodowej w trybie natychmiastowym, zgłasza ten fakt:

- 1) odpowiedzialnemu za eksploatację/ administratorowi obiektu/ osobie odpowiedzialnej wymienionej w umowie/zleceniu/Kierownikowi Projektu Zamawiającego;
- 2) na adres e-mail Biura BHP i PPOŻ (bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl oraz sekretariat.bh@gaz-system.pl) oraz pracownikowi Biura BHP i PPOŻ w Centrali/Oddziale/Terminalu LNG, adekwatnie do miejsca, gdzie realizowane jest zadanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej, w dniu zdarzenia lub w dniu następnym po zdarzeniu wypełnionej informacji w części I - informacja wstępna, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury Informacje o zdarzeniu należy przesłać do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2).

3. Wykonawca ma obowiązek ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzeń, którym ulegli zatrudnieni przez niego pracownicy.

4. Dopełnieniem zgłoszenia zdarzenia jest obligatoryjnie dosłanie - po zakończeniu postępowania, wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności zdarzenia - wypełnionej informacji w części II – Informacja uzupełniająca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury.

5. Po przeprowadzonym postępowaniu, w przypadku zdarzeń zbiorowych, ciężkich i śmiertelnych, wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumentację powypadkową Pełnomocnikowi ds. BHP. W przypadku pozostałych zdarzeń na wniosek Pełnomocnika ds. BHP lub innej osoby przez niego upoważnionej przedstawić dokumentację powypadkową.

[Zdarzenia podczas zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6)]

§ 13. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6), należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury.

2. W miejscach, gdzie nie wydaje się ulotek informacyjnych, osoby realizujące pracę w ramach zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6), w przypadku wystąpienia zdarzenia mają obowiązek postępować zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika obiektu.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5) i 6) na obiektach gazowych, osoby te mają obowiązek postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi, załącznik nr 5 do procedury.

[Kary za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 14.1. Poniższe wymagania dotyczą zadań o których mowa w § 3 pkt 1) -6).

2. W czasie wykonywania prac obowiązują wszystkie wymagania/zasady, które są zawarte w umowach lub dokumentach postępowania, pomiędzy wykonawcą a GAZ-SYSTEM, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowienia niniejszej procedury oraz zasady przedstawione w standardzie bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania i prowadzenia prac zgodnie z nimi.

3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez wykonawców, pracownik Biura BHP i PPOŻ lub nadzoru ds. bhp ma prawo wnioskować o nałożenie kar w oparciu o Taryfikator wykroczeń stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

4. Wniosek o nałożenie kar, kierowany jest do Kierownika Projektu Zamawiającego, a w przypadku nie wyznaczenia Kierownika Projektu Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy po stronie Spółki. Do wniosku należy dołączyć informację pisemną oraz odpowiednią dokumentację przedstawiającą wystąpienie nieprawidłowości, w tym dokumentację zdjęciową, stanowiącą podstawę do nałożenia kary zgodnie z Taryfikatorem.

5. Taryfikator wykroczeń należy dołączyć jako załącznik do każdej umowy lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań

6. W zakresie kar z Taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia o ich zapłatę stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych.

[Załączniki]

§ 15. Integralną część procedury stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Taryfikator wykroczeń
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o zaistniałym zdarzeniu - formularz
- 3) Załącznik nr 3 – Ulotka informacyjna
- 4) Załącznik nr 4 – Raport tygodniowy dotyczący bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla zadań z obszaru Inwestycji Kluczowych - formularz
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o bezpieczeństwie dla Gości
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy - wzór
- 8) Załącznik nr 7 - Wykaz wymagań oraz zadań dla stałego personelu nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego.

[Utrata mocy przez dotychczasową regulację]

§ 16. Traci moc Procedura wymagań bhp dla wykonawców oraz gości z dnia 21.06.2023 r.

[Przepis końcowy]

§ 17. Procedura wchodzi w życie z dniem 21.10.2024

§ 18. Przepisy przejściowe:

1. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej regulacji stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do umów, zawartych w wyniku postępowań o których mowa w pkt 1 powyżej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Do postępowań prowadzonych w celu realizacji umów ramowych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej regulacji oraz umów zawartych w wyniku tych postępowań stosuje się przepisy dotychczasowe.

Paweł
Mońka

Cyfrowo podpisane
przez Paweł Mońka
Data: 20.09.2024
09:16

.....
PODPIS¹

Kwiatkowska
Marzena

Cyfrowo podpisane
przez Kwiatkowska
Marzena
Data: 20.09.2024 11:24

¹ Regulację podpisuje właściciel regulacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zarządzania systemem regulacji wewnętrznych